



# CITTA' DI MATINO

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE PROMOZIONE STRATEGICA DEL TERRITORIO

73046 - Piazza Municipio, 5 - 0833 519515 - Fax: 0833 519531

[www.comune.matino.le.it](http://www.comune.matino.le.it) - pec: [suap.comune.matino@pec.rupar.puglia.it](mailto:suap.comune.matino@pec.rupar.puglia.it)

Allegato A

## AVVISO PUBBLICO

### **Manifestazione di interesse per la richiesta di contributi per attività/iniziativa culturali e/o di promozione turistica di cui al "Regolamento per la concessione di contributi e/o vantaggi economici e del patrocinio" Anno 2024**

#### **1. OGGETTO E FINALITA'**

Il presente avviso pubblico disciplina i criteri e le modalità per la concessione di contributi in denaro a favore di interventi, iniziative, attività, eventi e manifestazioni realizzati da terzi, nello svolgimento della normale attività associativa o per la realizzazione di determinate attività, progetti, iniziative anche articolate, di carattere eccezionale che perseguano fini di pubblico interesse a favore della comunità promuovendo la partecipazione popolare, in ossequio al principio costituzionale di sussidiarietà (art. 118 Costituzione).

#### **2. AREE DI INTERVENTO**

I benefici di cui al presente Avviso Pubblico sono concessi dal Comune per favorire la partecipazione attiva dei soggetti che operano a livello cittadino nelle seguenti aree di intervento:

- cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici, attività di conservazione, accrescimento e valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e della relativa memoria, artistico, musicale, teatrale, cinematografico e culturale della città;
- turismo, promozione culturale e del patrimonio artistico della città, iniziative di animazione del centro storico e dei quartieri e per la valorizzazione commerciale e marketing territoriale;

#### **3. SOGGETTI BENEFICIARI**

1. La concessione di contributi in denaro, può essere disposta dal Comune a favore di associazioni e comitati e/o enti del Terzo Settore come delineati dalla L. n. 106/2016 e dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017;

2. I beneficiari devono svolgere le iniziative entro il territorio comunale o al di fuori di esso, quando rientrino nella programmazione dell'Amministrazione Comunale e/o presentino contenuti direttamente legati alla città di Matino e/o rivestano caratteristiche di particolare rilievo nell'ambito in cui si svolgono.

3. La concessione del contributo per l'ordinaria attività dei soggetti di cui al primo comma, può avvenire esclusivamente verso coloro aventi sede legale nel Comune di Matino.

4. I soggetti di cui al precedente comma 1 devono essere regolarmente iscritti all'Albo comunale delle forme associative.

5. Sono esclusi dal presente avviso i soggetti associativi che, nell'anno in corso, hanno già sottoscritto con il Comune di Matino accordi di collaborazione o convenzione, per la realizzazione di attività/iniziativa culturali.

#### 4. ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il contributo assegnabile varia da un minimo di € 200,00 fino ad un massimo di € 4.000,00 in relazione al punteggio raggiunto ai sensi dell'art. 6. Al conseguimento di un punteggio inferiore a 40 punti non verrà riconosciuto alcun contributo. L'entità complessiva dei contributi attribuibili ai sensi del citato Regolamento è stata stabilita con Delibera G.C. 152 del 10-07-2024 in € 4.000,00.

L'importo del contributo potrà subire diminuzioni proporzionali sulla base dello stanziamento di bilancio e del numero di istanze pervenute e risultanti assegnatarie del contributo in argomento.

#### 5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La richiesta di sostegno potrà riguardare:

- **contributo in denaro per una determinata iniziativa culturale e/o di promozione turistica**
- **contributo in denaro per la normale attività associativa**
- **vantaggio economico (compartecipazione alle spese organizzative mediante il noleggio del palco qualora necessario alla realizzazione di un evento culturale).**

E' possibile richiedere solo uno dei suddetti sostegni.

L'istanza, debitamente sottoscritta dal Presidente o Legale Rappresentante dell'Ente proponente, dovrà essere predisposta secondo l'Allegato B, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Matino, e riportare **obbligatoriamente** le seguenti informazioni e/o allegati:

1. descrizione dell'attività svolta regolarmente dall'ente, la quantità e tipologia di iniziative realizzate, fornendo ogni elemento utile all'assegnazione del punteggio di cui all'art. 6 (con riferimento ad un arco temporale degli ultimi 3 anni);
2. descrizione dettagliata dell'iniziativa culturale e/o di promozione turistica o delle attività associative, previste per il corrente anno, indicante tassativamente:
  - a) denominazione dell'iniziativa o la tipologia di attività,
  - b) target di riferimento (giovani, anziani, disabili, ecc)
  - c) tempi e luoghi di svolgimento,
  - d) programma di massima,
  - e) durata ed eventuali giorni di apertura al pubblico,
  - f) gratuità od onerosità del biglietto d'ingresso,
  - g) fruibilità per diversamente abili,
  - h) eventuale fruibilità in diretta streaming,
  - i) eventuali ospiti o autorità o professionisti che prenderanno parte all'iniziativa,
  - j) finalità da raggiungere,
  - k) affluenza passate edizioni (se dimostrabile), convenzioni con alberghi/ristoranti/bar locali, vendita biglietti e/o gadgets, piano di comunicazione: locandine, manifesti, annunci radiotelevisivi, sito internet, striscioni, articoli di giornali, conferenze stampa, social, capacità dell'iniziativa di generare eventi collaterali quali mostre, convegni, laboratori, pubblicazioni, ecc);
  - l) eventuali collaborazioni con altre Associazioni o altri Enti Pubblici (allegando eventuale protocollo scritto o autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 controfirmata da tutti i legali rappresentanti delle associazioni coinvolte),
  - m)quadro economico riportante la relativa previsione di spesa e di entrata indicante la percentuale massima raggiunta di copertura della spesa in modo autonomo, e gli eventuali sponsor o contributi da privati e/o da altri Enti pubblici,
  - n) risonanza della manifestazione/attività a livello regionale, nazionale o internazionale;
3. copia conforme all'originale dello statuto e dell'atto costitutivo (*solo nel caso in cui avesse subito modifiche rispetto a quello detenuto dagli uffici competente che curano la gestione dell'albo delle Associazioni*);
4. bilancio preventivo e ultimo bilancio consuntivo disponibile, sottoscritto per autenticità dal Presidente o Legale Rappresentante (*nel caso in cui non fosse stato già trasmesso per i* *mantenimento dell'iscrizione all'albo comunale*);

5. copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto che presenta la richiesta;
6. Allegato C, in conformità a quanto disposto dal DPR445/2000, rispetto a:
  - L'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss. mm. ii. nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto;
  - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010.

La Manifestazione di interesse (Allegato B), dovrà essere compilata, unitamente all'Allegato C e agli allegati succitati, **pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 09-09-2024**, tramite:

- posta elettronica certificata all'indirizzo pec: **suap.comune.matino@pec.rupar.puglia.it**, specificando nell'oggetto dell'e-mail "Manifestazione di interesse per la richiesta di contributi per attività/iniziativa culturali e/o di promozione turistica - anno 2024";
- consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00. Il plico, contenente la documentazione di cui al presente articolo, dovrà pervenire in busta chiusa e recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto sopra citato.

Eventuali informazioni potranno essere richieste attraverso i seguenti contatti:

Ufficio Promozione Strategica del Territorio  
e-mail: [sviluppo.economico@comune.matino.le.it](mailto:sviluppo.economico@comune.matino.le.it)  
tel. 0833/1821983.

Il Comune di Matino non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito, da parte dell'interessato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## 6. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO E PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE CORRISPONDENTE A CIASCUN CRITERIO

I contributi sono concessi sulla base delle norme del presente Avviso pubblico, tenendo conto dei seguenti criteri generali, anche non cumulativi previsti all'art. 6 del Regolamento.

Una volta chiusi i termini di presentazione delle istanze, verificato il rispetto dei termini, delle modalità e dei requisiti di ciascuna istanza, si procederà all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di seguito riportati:

CRITERI	PUNTEGGIO
<b>Promozione e sviluppo socio-economico-culturale-turistico per la comunità locale</b> <i>(A titolo indicativo e non esaustivo: affluenza passate edizioni, convenzioni con alberghi/ristoranti/bar locali, vendita biglietti e/o gadgets, piano di comunicazione: locandine, manifesti, annunci radiotelevisivi, sito internet, striscioni, articoli di giornali, conferenze stampa, social, capacità dell'iniziativa di generare eventi collaterali quali mostre, convegni, laboratori, pubblicazioni, ecc)</i>	<b>Max 15 punti</b>
<b>Grado di compartecipazione alle spese - sponsor o contributi volontari di Enti pubblici o privati:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Location e logistica gestita autonomamente (sedie, palco, service audio-luci, apertura e chiusura immobile, ecc)</li> <li>- 70% copertura delle spese con fondi associativi e/o di sponsor privati/pubblici su un totale spese fino a € 30.000,00</li> </ul>	<b>Max 10 punti</b>  Max 3 punti  Max 5 punti  Max 7 punti

- 70% copertura delle spese con fondi associativi e/o di sponsor privati/pubblici su un totale spese oltre 30.000,00	
<b>Rappresentatività del soggetto richiedente e rilevanza dell'attività svolta per la comunità matinese:</b> - Esperienza e radicamento sul territorio comunale: - Fino a 3 anni - Oltre 3 anni - Iniziative realizzate (negli ultimi 3 anni): numero delle manifestazioni e successo delle stesse (a titolo indicativo: presenze registrate, eventuali eventi collaterali legati alla manifestazione quali mostre, pubblicazioni, convegni, riscontro a livello sociale, articoli su quotidiani locali e non, conferenze stampa, social, ecc)	<b>Max 10 punti</b>  3 punti 5 punti Fino a 5 punti
<b>Originalità e innovazione della proposta progettuale in relazione ai settori di intervento</b>	<b>Max 5 punti</b>
<b>Valorizzazione e promozione usi e tradizioni della comunità locale</b>	<b>Max 10 punti</b>
<b>Grado di coinvolgimento di altre associazioni o soggetti operanti sul territorio, al fine di realizzare un lavoro di rete:</b> - Collaborazione da 2 fino a 5 altre Associazioni/Enti (dimostrabile mediante autodichiarazione a firma congiunta legali rappresentanti) - Collaborazione tra 6 o più Associazioni/Enti (dimostrabile mediante Protocollo scritto)	<b>Max 15 punti</b>  Fino a 10 punti Fino a 15 punti
<b>Durata dell'iniziativa culturale candidata:</b> - Fino a 15 giorni - Oltre 15 giorni	<b>Max 5 punti</b> 4 punti Max 5 punti
<b>Rilevanza dell'attività nell'accreditare in campo regionale, nazionale e internazionale la città di Matino e le sue risorse</b> (conferenze stampa, testate giornalistiche, foto reporter, blogger, provenienza target di riferimento, professionisti ed esperti coinvolti, ecc)	<b>Max 15 punti</b>
<b>Iniziative a favore dei più piccoli e dei giovani</b>	<b>Max 5 punti</b>
<b>Garanzia di massima accessibilità</b> (a titolo indicativo e non esaustivo fruibilità per i diversamente abili, gratuità della manifestazione/attività, fruibilità in diretta streaming, ecc.)	<b>Max 5 punti</b>
<b>Chiarezza e completezza descrittiva dell'iniziativa</b>	<b>Max 5 punti</b>

Ad ogni punteggio conseguito verrà corrisposto l'importo del contributo così come riportato nella seguente tabella:

<b>PUNTEGGIO</b>	<b>CONTRIBUTO</b>
Punteggio inferiore a 40	€ 0,00
Ad un punteggio compreso tra 40 e 45	€ 200,00
Ad un punteggio compreso tra 46 e 55	Fino ad € 300,00
Ad un punteggio compreso tra 56 e 65	Fino ad € 400,00
Ad un punteggio compreso tra 66 e 75	Fino ad € 500,00
Ad un punteggio compreso tra 76 e 85	Fino ad € 700,00
Ad un punteggio compreso tra 86 e 95	Fino ad € 1.000,00
Ad un punteggio compreso tra 96 e 100	Fino ad € 5.000,00

Resta fermo che il contributo potrà subire diminuzioni proporzionali sulla base dello stanziamento di bilancio e del numero di istanze pervenute e risultanti assegnatarie del contributo in argomento.

## 7. CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

1. I contributi sono concessi e liquidati solo dopo la rendicontazione di cui al successivo punto 8, nei tempi e modi previsti dal punto 9 del presente Avviso Pubblico.

2. Se richiesto dal beneficiario con istanza motivata, il sottoscritto Responsabile può concedere un acconto, fino a un massimo del 50% del contributo, nei casi in cui si renda necessario per consentire l'avvio dell'iniziativa o dell'attività.

## **8. RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI**

1. Per la rendicontazione dei contributi del presente Avviso Pubblico, ai fini della liquidazione, i beneficiari dovranno presentare:

- relazione dettagliata dell'iniziativa/attività;
- rendiconto consuntivo dell'iniziativa/attività, distinguendo tutte le singole voci di entrata e di uscita e disavanzo;
- idonea documentazione giustificativa della spesa sostenuta e delle entrate conseguite, di cui gli originali dovranno essere conservati per ogni eventuale verifica, anche a campione.

2. Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto indicato nella domanda di contributo. Saranno considerate solo le spese funzionali alla realizzazione dell'iniziativa/attività, con esclusione - a titolo esemplificativo e non esaustivo - delle spese di lusso o voluttuarie e dei beni durevoli, salvo che questi ultimi, al termine dell'iniziativa, vengano riconosciuti di interesse e siano acquisiti dall'Amministrazione Comunale.

3. La documentazione di cui al primo comma deve essere presentata entro 90 giorni dalla fine dell'esercizio o dell'iniziativa candidata, salvo la possibilità di chiedere proroga motivata.

## **9. LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI ECONOMICI**

I contributi, al netto della ritenuta qualora prevista dalla normativa fiscale vigente, sono liquidati con provvedimento del sottoscritto Responsabile entro i 90 giorni successivi alla presentazione della documentazione richiesta ai fini della rendicontazione di cui al punto precedente.

Qualora il Comune risulti creditore, a qualunque titolo, nei confronti del beneficiario, si provvede alla compensazione, decurtando la somma dovuta dall'importo del contributo previa adozione di atto determinativo regolarmente notificato all'interessato.

Nell'ipotesi sia presente una situazione debitoria rilevante (da € 500,00 in poi), nessun contributo potrà essere erogato al beneficiario finché non verrà preventivamente concertato e sottoscritto con il Settore Servizi Finanziari un piano di rientro del debito.

## **10. ULTERIORI OBBLIGHI DEI BENEFICIARI**

In ottemperanza agli obblighi previsti dall'art. 10 del D.Lgs. n. 231/2007, in materia di antiriciclaggio, la concessione di contributi è subordinata alla previa presentazione di apposita autocertificazione, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii., in cui il legale rappresentante dichiara di aver adempiuto agli obblighi che consentono la tracciabilità dei flussi finanziari relativamente a contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte.

I beneficiari hanno l'obbligo:

- a. di utilizzare i contributi e gli altri vantaggi economici esclusivamente per le attività e iniziative per cui sono stati concessi;
- b. di comunicare tempestivamente al Settore eventuali modifiche parziali dell'iniziativa;
- c. di pubblicizzare la concessione dei contributi e degli altri vantaggi economici da parte del Comune per le attività e lo svolgimento delle iniziative. Tutto il materiale pubblicitario, anche online, deve recare la seguente dicitura: "con il contributo del Comune di

Matino", unitamente allo Stemma comunale.

Il pagamento di eventuali tributi comunali collegati all'iniziativa è in ogni caso a carico dei beneficiari.

## **11. MANCATA CONCESSIONE E REVOCA DEI CONTRIBUTI**

Verranno ritenuti non idonei e quindi esclusi dall'ammissione al beneficio i soggetti:

- non regolarmente iscritti all'albo comunale;
- per mancanza dei requisiti soggettivi;
- per presentazione domanda oltre i termini stabiliti;
- domanda incompleta rispetto a quanto prescritto al punto 5;
- incoerenza dell'attività proposta rispetto alle finalità che il Comune intende perseguire;
- istanze che, a seguito di istruttoria, non conseguono un punteggio valido.

Costituisce motivo di mancata concessione o di revoca dei benefici, la condanna con sentenza definitiva, il decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o la sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii (Codice dei Contratti Pubblici), nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, in base allo Statuto.

Costituisce motivo di mancata concessione o di revoca dei benefici per il soggetto che risulti avere un debito liquido ed esigibile e sia stato legalmente messo in mora, ovvero, avendo un debito liquido ed esigibile per imposte, tasse, tributi e canoni abbia ricevuto invano la notificazione di riscossione coattiva di somme iscritte a ruolo per: violazione accertata e contestata per affissioni abusive, pubblicità abusiva, occupazione suolo pubblico abusiva, pagamento di sale o spazi dati in concessione, pagamenti delle affissioni, risarcimento per danneggiamento di immobili pubblici, somme dovute per l'occupazione di immobili pubblici. Comporta, altresì, gli effetti del precedente periodo, l'utilizzo non autorizzato dello Stemma del Comune di Matino o la sospensione dal registro comunale delle associazioni fino al termine indicato dal provvedimento di sospensione a cura del sottoscritto Responsabile.

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, procede alla revoca del contributo per attività o specifica iniziativa, qualora:

- i beneficiari non presentino relazione della iniziativa e rendiconto delle entrate e delle uscite, distinte per voci, con allegata la documentazione giustificativa, nei termini previsti dal presente Avviso Pubblico;
- l'iniziativa/attività non sia stata realizzata o non sia stata svolta entro i termini previsti nell'atto di concessione, salvo cause di forza maggiore. Per le iniziative non realizzate e non rinviabili per causa di forza maggiore, l'Amministrazione può concedere un contributo che copra le spese sostenute fino ad un massimo del 50%;
- il programma della iniziativa/attività sia stato modificato in maniera sostanziale senza averne ottenuto prima l'autorizzazione del Comune.

Il provvedimento di revoca, non appena divenuto esecutivo, viene comunicato tempestivamente per iscritto al soggetto richiedente.

Nel caso di revoca del contributo, il Settore Servizi Finanziari provvederà agli adempimenti necessari al recupero della somma eventualmente già erogata a titolo di acconto.

Ove il contributo sia stato indebitamente percepito sulla base di documentazione o autocertificazioni non veritiere, accertate da un successivo controllo, il beneficiario decade dal beneficio, con conseguente obbligo di restituzione.

## **12. RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il sottoscritto responsabile, dopo aver ricevuto comunicazione di eventuali modifiche resesi

necessarie, e, aver prestato assenso in forma scritta alle stesse, può procedere alla riduzione del contributo concesso in proporzione all'attività svolta, nei casi in cui:

- a) l'iniziativa/attività sia stata realizzata in misura parziale o differente;
- b) risultati parzialmente errata o insufficiente la rendicontazione;
- c) i costi reali risultino inferiori rispetto al preventivo di spesa presentato.

### **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 ss. mm. ii., il Responsabile del procedimento dell'istruttoria e di ogni altro adempimento previsto dal procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore Promozione Strategica del Territorio Adriano Russo. Eventuali informazioni potranno essere richieste attraverso i seguenti contatti:

Ufficio Promozione Strategica del Territorio  
e-mail: [sviluppo.economico@comune.matino.le.it](mailto:sviluppo.economico@comune.matino.le.it)  
pec: [suap.comune.matino@pec.rupar.puglia.it](mailto:suap.comune.matino@pec.rupar.puglia.it)  
tel. 0833/1821983.

### **14. CONTROLLI**

Il sottoscritto Responsabile provvederà ad effettuare verifiche a campione del rispetto degli obblighi di cui al presente Avviso Pubblico, ed in caso di accertamento positivo provvede all'erogazione delle sanzioni previste.

Provvederà inoltre ad effettuare, a campione, presso il Casellario Giudiziale, in misura non inferiore al 5% delle dichiarazioni, le verifiche inerenti i soggetti richiedenti sulle dichiarazioni prodotte mediante autocertificazione resa a norma di legge.

### **ART. 15 - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N.679/2016.**

In base al Regolamento 2016/679/UE si informa che i dati personali forniti dai soggetti richiedenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di concessione dei contributi per le iniziative culturali e di promozione turistica – anno 2024.

#### Titolare del Trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Matino, Piazza Municipio 5, 73046 Matino, email [sviluppo.economico@comune.matino.le.it](mailto:sviluppo.economico@comune.matino.le.it) Pec [comunematino@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunematino@pec.rupar.puglia.it).

#### Responsabile del Trattamento dei dati

Il Responsabile al trattamento dei dati è il il Responsabile del Settore Promozione Strategica del Territorio Adriano Russo, Piazza Municipio 5, 73046 Matino, email [sviluppo.economico@comune.matino.le.it](mailto:sviluppo.economico@comune.matino.le.it) Pec del settore: [suap.comune.matino@pec.rupar.puglia.it](mailto:suap.comune.matino@pec.rupar.puglia.it)

#### Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione è contattabile all'indirizzo: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it).

#### Finalità e base giuridica del trattamento

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione

documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### Periodo di conservazione dei dati

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

#### Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

## **16. CONTROVERSIE**

In caso di controversie le parti eleggono quale foro esclusivamente competente quello di Lecce. È espressamente esclusa la competenza arbitrale.

Dalla Residenza municipale, 8 agosto 2024

Il Responsabile del Settore  
**Adriano Russo**