

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER LA  
RICHIESTA DI CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ/INIZIATIVE CULTURALI E/O DI  
PROMOZIONE TURISTICA**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____ il _____, residente in _____ prov. _____, via _____ n. _____ C.F. _____
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

in qualità di Legale Rappresentante o suo delegato

dell'Associazione _____ con sede in _____ prov. _____ alla via _____ n. _____ C.F. _____, Contatti: tel. _____ cell. _____ PEC _____ e-mail _____
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**DICHIARA**

<p><input type="checkbox"/> di avere letto l'avviso pubblico per la concessione di contributi o altri vantaggi economici pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Matino "Manifestazione di interesse per la richiesta di contributi per attività/iniziativa culturali e/o di promozione turistica di cui al "Regolamento per la concessione di contributi e/o vantaggi economici e del patrocinio -Anno 2024" e che la presente domanda è ad esso riferita;</p> <p><input type="checkbox"/> che la persona giuridica rappresentata è iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni;</p> <p><input type="checkbox"/> Esperienza e radicamento sul territorio comunale (in anni): _____;</p> <p><input type="checkbox"/> Quantità e tipologia delle iniziative realizzate negli ultimi 3 anni * (Denominazione, presenze registrate, biglietti e gadget venduti, eventuali eventi collaterali collegati all'iniziativa quali mostre, convegni, laboratori, pubblicazioni, ecc, riscontro a livello sociale, articoli su quotidiani locali e non, conferenze</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\* In caso di insufficienza di spazio riportare i dati in relativo allegato su carta intestata con timbro e firma.

stampa, , annunci radiotelevisivi, visualizzazioni/condivisioni/likes sui canali social, ecc): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## CHIEDE

la concessione di un:

*(barrare solo uno dei seguenti sostegni)*

**contributo in denaro per la normale attività associativa**

**contributo in denaro per una determinata iniziativa culturale e/o di promozione turistica**

**vantaggio economico (compartecipazione alle spese organizzative mediante il noleggjo del palco qualora necessario alla realizzazione di un'iniziativa culturale e/o di promozione turistica).**

**Descrizione dell'attività associativa o dell'iniziativa culturale per la quale si chiede il contributo in denaro o il vantaggio economico e degli obiettivi da raggiungere: (è ammessa la trasmissione di allegati integrativi):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Programma di massima:**

---

---

\* In caso di insufficienza di spazio riportare i dati in relativo allegato su carta intestata con timbro e firma.


<b>SVOLGIMENTO</b>	Luogo: .....
	<input type="checkbox"/> Logistica gestita in modo autonomo (sedie, palco, service audio-luci, apertura e chiusura immobile, vigilanza, ecc);
	Data o periodo (inizio/fine):..... .....;
	<input type="checkbox"/> si allega calendario dettagliato

<b>PARTECIPANTI</b>	<input type="checkbox"/> posti disponibili su prenotazione per un totale di n. ....;
	<input type="checkbox"/> aperto a tutti fino a capienza;
	<input type="checkbox"/> target di riferimento:.....
	<input type="checkbox"/> altro (specificare) ..... .....

<b>FRUIBILITA'</b>	<input type="checkbox"/> fruibilità per diversamente abili,
	<input type="checkbox"/> fruibilità in diretta streaming,
	<input type="checkbox"/> partecipazione gratuita;
	<input type="checkbox"/> partecipazione onerosa (biglietto d'ingresso, ecc);
	<input type="checkbox"/> altro (specificare) .....

<b>Originalità e innovazione della proposta progettuale in relazione ai settori di intervento:</b>

\* In caso di insufficienza di spazio riportare i dati in relativo allegato su carta intestata con timbro e firma.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Valorizzazione e promozione usi e tradizioni della comunità locale:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Iniziativa a favore dei più piccoli e dei giovani:**

**Promozione e sviluppo socio-economico-culturale-turistico per la comunità locale** *\*(A titolo indicativo e non esaustivo: affluenza passate edizioni con provenienza spettatori da altri comuni/provincie/regioni; convenzioni con alberghi/ristoranti/bar locali, vendita biglietti e/o gadgets, piano di comunicazione: locandine, manifesti, annunci radiotelevisivi, sito internet, striscioni, articoli di giornali, conferenze stampa, visualizzazioni/condivisioni/likes sui canali social, capacità dell'iniziativa di generare eventi collaterali quali*

\* In caso di insufficienza di spazio riportare i dati in relativo allegato su carta intestata con timbro e firma.

*mostre,                    convegni,                    laboratori,                    pubblicazioni,                    ecc):*

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Si allegano foto/registri presenze/ screenshot pagine social/articoli di giornale/piano di comunicazione/copia convenzione-accordi scritti con alberghi/ristoranti/bar, altro:.....

.....

.....

**Rilevanza dell'attività nell'accreditare in campo regionale, nazionale e internazionale la città di Matino e le sue risorse** (conferenze stampa, testate giornalistiche, foto reporter, blogger, provenienza target di riferimento, professionisti ed esperti coinvolti, ecc):

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**Grado di coinvolgimento di altre associazioni o soggetti operanti sul territorio, al fine di realizzare un lavoro di rete:**

Collaborazione da 2 a 5 altre Associazioni/Enti (allego autodichiarazione a firma congiunta legali rappresentanti) \_\_\_\_\_

\* In caso di insufficienza di spazio riportare i dati in relativo allegato su carta intestata con timbro e firma.

collaborazione tra 6 o più Associazioni/Enti (Allego Protocollo scritto)

**QUADRO DELLE PREVISIONI ECONOMICHE\***

**SPESE previste (funzionali alla realizzazione dell'attività / iniziativa)**

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
<b>TOTALE €</b>	

**ENTRATE previste (vanno riportati anche i contributi in qualunque forma concessi da parte di soggetti pubblici o privati con distinzione tra fondi associativi, sponsor privati e contributi da Enti pubblici)**

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
<b>TOTALE €</b>	
<b>DISAVANZO PRESUNTO (differenza tra spese ed entrate totali)</b>	

Per consentire l'avvio dell'iniziativa, ai sensi dell'art. 18, comma 2 (1), si chiede la concessione di un ACCONTO per le seguenti motivazioni:

.....

\* In caso di insufficienza di spazio riportare i dati in relativo allegato su carta intestata con timbro e firma.



- bilancio preventivo e ultimo bilancio consuntivo disponibile, sottoscritto per autenticità dal Presidente Legale Rappresentante (*se non ancora trasmesso per il mantenimento dell'iscrizione all'albo comunale delle associazioni*).
- Documento d'identità del legale rappresentante;
- Allegato C dell' Avviso Pubblico;
- ogni altro documento che l'ufficio comunale competente, nel rispetto della norma, ritenga necessario o utile ai fini dell'istruttoria.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



## **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N.679/2016.**

**In base al Regolamento 2016/679/UE si informa che i dati personali forniti dai soggetti richiedenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di concessione dei contributi per le iniziative culturali e di promozione turistica – anno 2024.**

### **Titolare del Trattamento dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Matino, Piazza Municipio 5, 73046 Matino, email [sviluppo.economico@comune.matino.le.it](mailto:sviluppo.economico@comune.matino.le.it) Pec [comunematino@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunematino@pec.rupar.puglia.it).

### **Responsabile del Trattamento dei dati**

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Promozione Strategica del Territorio Adriano Russo, Piazza Municipio 5, 73046 Matino, email [sviluppo.economico@comune.matino.le.it](mailto:sviluppo.economico@comune.matino.le.it) Pec del settore: [suap.comune.matino@pec.rupar.puglia.it](mailto:suap.comune.matino@pec.rupar.puglia.it)

### **Responsabile della Protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione è contattabile all'indirizzo: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it).

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

### **Periodo di conservazione dei dati**

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

### **Diritti dell'interessato**

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

\* In caso di insufficienza di spazio riportare i dati in relativo allegato su carta intestata con timbro e firma.