



COMUNE DI MATINO

PROVINCIA DI LECCE

Tel. : 0833 519515

Mail: servizi.persona@comune.matino.le.it

PEC: servizisociali.comune.matino@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' LUDICO - RICREATIVE E SPORTIVE ORGANIZZATE PER BAMBINI E ADOLESCENTI DAI 6 AI 17 ANNI

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA

RENDE NOTO

che è indetto il presente Avviso Pubblico per la formazione di un elenco di soggetti gestori da cui attingere per la realizzazione dei servizi educativi e per il tempo libero di cui al presente Avviso.

Art. 1 – Oggetto

Con il presente Avviso, il Comune di Matino intende individuare soggetti, quali Associazioni di Promozione Sociale, Organizzazioni di Volontariato, Enti ecclesiastici/ Parrocchie/ Oratori, Associazioni sportive dilettantistiche, iscritti all'Albo comunale delle associazioni nonché Cooperative Sociali, tutte regolarmente iscritte all'Albo Regionale, nonché soggetti in possesso di autorizzazione al funzionamento e iscritti al Registro regionale , nello specifico all' 53, art. 89 e art. 101-103 del R.R. 4/2007 e s.m.i..

Gli stessi dovranno presentare manifestazione di interesse nel gestire attività estive promosse da questo Comune, al fine di offrire alle famiglie uno spazio di socializzazione per i propri figli, prevedendo la possibilità di realizzare attività ludico-ricreative, socio-educative e ginnico-sportive, e garantire la conciliazione dei tempi tra vita familiare e attività lavorativa, durante il periodo estivo.

Ad ogni ente gestore aderente sarà corrisposto un contributo quantificato in relazione ai soggetti ospitati, all'orario e giorni di attività. Sarà stipulata apposita convenzione tra Comune e il soggetto gestore.

Art. 2 – Obiettivi

L'iniziativa è finalizzata a:

- Promuovere azioni mirate a riorganizzare i tempi e i ritmi di vita nel periodo estivo;
- Incrementare spazi ed occasioni di socializzazione;
- Garantire attività educative, ricreative e sportive;
- Favorire la gestione degli impegni di lavoro e familiari, permettendo una conciliazione tra responsabilità genitoriali e professionali;
- Ripristinare il diritto alla socialità e al gioco oltre la dimensione domestica e familiare;
- Favorire *Outdoor education*.

Art. 3 – Azioni previste

Il progetto comprende diverse azioni mirate a riorganizzare i tempi e i ritmi di vita, con particolare riferimento al periodo estivo, in favore di bambini e ragazzi, i cui genitori sono impegnati in attività lavorativa, di età compresa tra i 6 e i 17 anni compiuti, suddivisi per gruppi omogenei:

- gruppi di minori compresi nella fascia 6-11 anni, con rapporto di almeno 1 educatore ogni 7 bambini;
- gruppi di minori compresi nella fascia 12-17 anni; con rapporto di almeno 1 educatore ogni 10 bambini. Nel caso di bambini con disabilità il rapporto numerico è potenziato a 1 adulto per 1 bambino.

Ogni soggetto gestore può presentare più disponibilità per più fasce di età, attraverso la compilazione di diversi formulari (un formulario per ogni gruppo di riferimento) di cui all'allegato 2.

Le azioni previste sono finalizzate alla realizzazione di attività ludico, ricreative e sportive e manifestazione finale di presentazione delle attività svolte.

Art. 4- Durata

Il progetto dovrà svolgersi entro il 31.12.2024.

Art. 5 – Soggetti ammessi a partecipare

Possono partecipare alla manifestazione di interesse tipologie di strutture con finalità di ente gestore e finalità di ente promotore

- Tipologie di strutture autorizzate al funzionamento secondo l'art. 53, art. 89 e art 101 del R.R. 4/2007 con almeno 1 sede nel Comune di Matino;
- Cooperative sociali iscritte all'Albo delle Cooperative con almeno 1 sede nel Comune di Matino
- Associazioni culturali, le Associazioni di promozione sociale e Associazioni sportive dilettantistiche iscritte all'Albo comunale delle associazioni, tenuto dal Comune di Matino
- Ente ecclesiastico /Parrocchia/ Oratorio insistenti sul territorio comunale
- Società che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali del Comune di Matino

Art. 6 – Requisiti di partecipazione

A titolo di ente gestore

Sono ritenuti essenziali, ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, i seguenti requisiti:

- Natura giuridica del soggetto proponente rientrante tra quelle previste al precedente art. 5 e iscritti e aggiornati al registro regionale e attestante attività svolta verso minori per un minimo di tre anni senza interruzione, secondo l'art. 53, art. 89 e art 101 del R.R.4/2007 con almeno 1 sede nel Comune di Matino
- Iscrizione da almeno 6 mesi nel registro unico nazionale/regionale di appartenenza (se tenuti);
- Struttura idonea di proprietà o in convenzione con un altro ente, per lo svolgimento delle attività di cui al precedente art. 3, idonea allo svolgimento delle attività previste;
- Presenza di ampi spazi esterni e/o interni e adeguate zone d'ombra;

Art.7- Personale da impiegare

Gli operatori devono essere in possesso dei requisiti professionali per lo svolgimento di attività inerenti ai minori con esperienze pregresse e comprovate in ambito educativo e di animazione.

Art. 8– Modalità e termini per la presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita manifestazione di interesse, redatta secondo lo schema di domanda di cui all'allegato 1, **entro il 31.5.24 ore 10:00**, pena l'esclusione dal procedimento.

Le istanze potranno essere consegnate brevi manu presso l'ufficio protocollo del comune di Matino, sita in p.zza Municipio 5, o inviate a mezzo PEC all'indirizzo servizisociali.comune.matino@pec.rupar.puglia.it. Per l'arrivo farà fede la data di acquisizione della PEC.

Il Responsabile del Procedimento non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione della sede legale del soggetto proponente o del domicilio del legale rappresentante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e, comunque, per cause imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 9– Documenti da allegare alla domanda

La domanda, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato 1, dovrà essere corredata da:

- Formulario, di cui all'Allegato 2 del presente Avviso, recante la possibilità di realizzazione d'intervento richiesto dall'ente gestore
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, datata e sottoscritta per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante del soggetto candidato;
- Documentazione attestante l'iscrizione al relativo registro nazionale e/o regionale, comunale e relativo aggiornamento alla data di presentazione della domanda ove richiesto
- Autodichiarazione attestante l'idoneità della struttura per lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso
- Elenco dei nominativi del personale da impiegare e relativo titolo di studio;
- Curriculum formativo dell'Ente (escluso per gli artt. 53, 89 e 101 del R.R. 4/2007);
- Eventuali convenzioni.

Art. 10 – Motivi di esclusione

L'esclusione della domanda e, quindi, la mancata iscrizione all'elenco di cui si tratta è determinata da:

- Mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui ai precedenti artt. 5, 6 e 7 del presente Avviso;
- Mancata indicazione delle generalità del legale rappresentante dell'organismo proponente;
- Mancata sottoscrizione dell'istanza recante la manifestazione di interesse e di tutta la documentazione ad essa allegata;
- Mancanza di anche uno solo dei documenti previsti dal precedente art. 9;
- Parziale o mancata produzione della domanda di partecipazione e del formulario di progetto di cui agli allegati 1 e 2;
- Presentazione della domanda e di tutta la documentazione oltre il termine di scadenza fissato.

Art. 11 – Valutazione

Saranno valutate le manifestazioni d'interesse che rispettano i requisiti di cui all'art.6 del presente avviso. Il R.U.P. valuterà ogni proposta progettuale tenendo conto dell'esperienza formativa dell'organizzazione proponente e delle attività proposte con esito positivo o negativo.

Art. 12 – Regime di controlli

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nella documentazione trasmessa a corredo della stessa. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità delle informazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La decadenza può avvenire in qualsiasi momento, anche a seguito di convenzione già stipulata.

Art. 13 – Impegni dei soggetti aggiudicatari

I soggetti che siano risultati aggiudicatari al termine della procedura di selezione sono tenuti, tra l'altro, a:

- Garantire la presenza di educatori/animatori qualificati con esperienze pregresse e comprovate in ambito educativo e di animazione;
- Assicurare il rapporto numerico educatore/minore come indicato all'art. 3 del presente avviso;
- Prevedere un numero di operatori supplenti disponibili in caso di necessità;
- Garantire che gli eventuali operatori, impegnati nelle attività, siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi;
- Stipulare un'idonea polizza assicurativa per gli infortuni ai minori e per danni che possano essere recati a persone e cose durante l'espletamento del servizio.

Art. 14 – Monitoraggio

Il R.U.P. si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio ed il rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso e nel formulario del progetto, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. Il soggetto gestore dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta.

Qualunque contestazione o vertenza sorta tra le parti e non composta amichevolmente, dovrà essere risolta nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati trasmessi, con la domanda di partecipazione al presente Avviso e la documentazione ad essa corredata, saranno trattati esclusivamente per la gestione delle azioni strettamente necessarie per l'espletamento della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e s.m.i. e del REG. UE n. 679/2016.

La trasmissione dei dati personali è obbligatoria ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il dott. Marcello De Luca

Art. 16 – Informazioni generali

Per qualunque informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi alla Persona.

Art. 17 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Marcello De Luca

Art. 18– Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale di questo Ent dal _____ al

Matino li, _____

Il Responsabile
Dott. Marcello De Luca