

Al Responsabile
Settore Servizi alla Persona
COMUNE DI MATINO (LE)

OGGETTO: ISTANZA DI UTILIZZO PATRIMONIO IMMOBILIARE.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente a _____ in Via/Piazza _____ in
rappresentanza _____ dell'Associazione/Comitato
_____ con sede a
_____ - Via/Piazza _____ - tel.
_____ e-mail _____ - fax

PARTITA I.V.A./CODICE FISCALE _____

CHIEDE L'USO DI:

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
per mesi _____ per anni _____ con decorrenza _____
per _____ la _____ seguente _____ iniziativa (1):

_____ (eventualmente allegare il programma).

Al fine del rilascio del provvedimento autorizzatorio DICHIARA ALTRESI'

- Di assumere ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'uso dei beni comunali richiesti.
- Di impegnarsi a sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o/e cose accaduti durante l'utilizzo dei beni comunali.
- Di impegnarsi al pagamento di quanto verrà determinato in sede di provvedimento autorizzatorio.
- Di impegnarsi al rispetto di tutte le obbligazioni che verranno imposte in sede di provvedimento autorizzatorio.
- Di impegnarsi a richiedere a propria cura e spese ogni autorizzazione, permesso, nulla-osta, necessario per l'attuazione dell'iniziativa.
- Di indicare quale CUSTODE, ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'utilizzo del patrimonio immobiliare, il Sig. _____ nato a _____
il _____ - residente a _____ in
Via/Piazza _____
tel. _____ - fax _____ - e-mail _____.
- Di conoscere integralmente e di accettare in ogni sua parte il Regolamento comunale per l'uso del patrimonio immobiliare del Comune.

Distinti saluti.
