

CURRICULUM VITAE DEL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. PAOLO PALLARA

DATI ANAGRAFICI:

Paolo Rosario PALLARA (c.f. PLLPRS68D25B792G), nato a Carmiano (LE) il 25/04/68 e residente a Lecce.

STATO DI SERVIZIO:

Segretario Generale di Fascia B, in ruolo dal 1996, iscritto all'albo della Regione Puglia cod.5578, con idoneità per Comuni fino a 65 mila abitanti.

TITOLI DI STUDIO E ABILITAZIONI:

- 1987: Diploma di maturità classica presso il Liceo Palmieri di Lecce;
- 1993: Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito all'Università "La Sapienza" di Roma (Titolo della tesi: *"La multiproprietà nell'esperienza giuridica anche non italiana"*), in data 16/03/1993;
- 1994: Corso in giurisprudenza presso la scuola del prof. Rocco Galli di Roma;
- 1996: Abilitazione all'esercizio della professione forense;
- 1996: Vincitore di concorso pubblico nazionale a 163 posti di Segretario Comunale;
- 1997: Corso di formazione per Segretario Comunale presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma, con votazione finale: ottimo (Titolo della tesi: *"La privatizzazione dei servizi pubblici comunali, con particolare riferimento alle Società per azioni"*).

ATTIVITÀ PROFESSIONALE E ABILITAZIONI:

- 1996: Titolare Comune di Candiana (Pd);
- 2000: Titolare Comune di Novoli;
- 2001: Abilitazione presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Roma al corso per Segretario Generale (SPE.S II) per Comuni fino a 65.000 abitanti con votazione finale 26/30;
- 2005: Titolare Comune di Alezio;
- 2007: Titolare Comune di Matino;
- Servizio prestato a vario titolo (reggenza, supplenza) presso i seguenti ulteriori Comuni: Santa Cesarea Terme, Sanarica, Nociglia, Arnesano, Giuggianello, Caprarica di Lecce, Montesano Salentino, Melissano, San Pietro in Lama, San Donato di Lecce.

FORMAZIONE ULTERIORE:

- Aggiornamenti professionali presso la S.S.P.A.L. e presso l'Istituzione Assistenza EE.LL. della Provincia di Lecce;
- Corso sulla comunicazione organizzato dall'Unione del Nord Salento per personale dirigente EE.LL.: *"Kairòs - Lavorare e comunicare nel benessere"*;
- Informatica: conoscenza in ambiente Windows: *Office, Word, Excel, Explorer, Outlook*;
- Lingue straniere: *inglese e spagnolo*.

PUBBLICAZIONI/ARTICOLI:

- Ha pubblicato sulla rivista giuridica "L'Amministrazione Italiana" di febbraio 2006 un articolo relativo a problematiche istituzionali: *"Sindaco sospeso prima dell'insediamento. Il singolare caso di Novoli"*.

ALTRI INCARICHI:

- Presidenza del Nucleo di valutazione del Comune di Novoli;
- Componente della Commissione esaminatrice per l'assegnazione del Premio di Laurea 2006 della Provincia di Lecce.

RETRIBUZIONE LORDA ANNUA (COMPRESA 13[^] MENSILITA'):

- Stipendio tabellare: € 34.949,85;
- Retribuzione di posizione base € 18.592,34 (ai sensi del CCNL Integrativo, questa retribuzione base è stata maggiorata del 35%);
- Vacanza contrattuale: € 297,05;
- Retribuzione di risultato: fino al 10% del monte salari (da corrispondere al termine dell'anno di esercizio).