



# COMUNE di PARABITA

Provincia di Lecce

Via Luigi Ferrari

C.a.p. 73052 – Telefono 0833 - 392304 fax 0833 - 392340  
Raggruppamento Comuni di Alezio, Collepasso, Matino e Parabita

## BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

**PER L'APPALTO DELLA GESTIONE DEI LABORATORI URBANI "AMICI DI STRADA" UBICATI NEI COMUNI DI COMUNE DI ALEZIO – COLLEPASSO – MATINO E PARABITA, NELL'AMBITO DEL PROGETTO "BOLLENTI SPIRITI"**  
Periodo anni 1.

### DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO D'ONERI

#### Art. 1. Oggetto

Costituisce oggetto del presente Disciplinare l'appalto per l'affidamento della gestione, PER UN ANNO, dei laboratori urbani "Amici di Strada" siti nei Comuni di Alezio, Collepasso, Matino e Parabita – di seguito denominati Laboratori, per le attività descritte nel progetto approvato con delibera G.C. di Parabita, n. 161 del 13.6.2006 e nel successivo Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione della Giunta comunale di Parabita n. 255 del 28.11.2007;

Con il presente appalto si intende selezionare e finanziare proposte progettuali tese alla realizzazione sul territorio dei Comuni di Alezio, Collepasso, Matino e Parabita dei seguenti Laboratori, affidandoli ad un **unico** Soggetto gestore che deve condurli, con ottica imprenditoriale e sociale, verso una progressiva autonomia gestionale e finanziaria.

Il Laboratorio dovrà essere organizzato secondo le indicazioni, , contenute in:

1. **Linee guida** "Bollenti Spiriti" – Documento di indirizzo in materia di politiche giovanili, approvate dalla Giunta della Regione Puglia con deliberazione n. 1693 del 22.11.2005, con cui sono state definite le direttive strategiche ed individuati i pilastri della programmazione regionale in materia;
2. **Progetto** approvato con delibera G.C. di Parabita, n. 161 del 13.6.2006 e nel successivo **Piano Esecutivo di Gestione** approvato con deliberazione della Giunta comunale di Parabita n. 255 del 28.11.2007, limitatamente a quanto previsto per il primo anno di attività.

Il Progetto e il Piano Esecutivo di Gestione possono essere richiesti presso il 1<sup>a</sup> settore del Comune di Parabita, mentre le Linee Guida Regionali possono essere visionate sul sito della Regione Puglia – Bollenti Spiriti.

I Laboratori hanno un bacino di utenza corrispondente al territorio dei Comuni raggruppati, ma è aperto anche a soggetti provenienti dai Comuni facenti parte dei territori limitrofi.

#### Art. 2. Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di ANNI UNO, con decorrenza dalla data dell'effettivo inizio del servizio.

#### Art. 3. Importo a base d'asta.

L'importo a base di gara per l'affidamento della gestione, PER ANNI UNO, è di € 139.992,80, comprensivo di IVA se dovuta, così distinto:

- Comune di Parabita: € , 40.625,00
- Comune di Matino: € 49.375,00
- Comune di Collepasso € 28.392,80
- Comune di Alezio € 21.600,00

L'importo è finanziato con fondi europei come assegnati da delibera CIPE n.35/2005 alla Regione Puglia e con co-finanziamento dei singoli Comuni.

#### **Art. 4. Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare i soggetti indicati al punto 6 del bando di gara.

#### **Art. 5. Requisiti di ammissione**

Sono considerati requisiti di ammissione a pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara i requisiti indicati al punto 7 del Bando di Gara, cui si rimanda.

#### **Art. 6. Procedura di gara**

La gara si svolgerà con le modalità di cui al D.Lgs. 163/2006, (per le sole parti richiamate) mediante "procedura aperta", con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 55 e 83 del D.Lgs. 163/2006.

Saranno escluse dalla gara tutte quelle offerte non presentate nei modi e nei termini stabiliti dal presente Disciplinare e dal Bando di Gara.

Sono ammesse solo offerte economiche in ribasso, mentre saranno escluse offerte in aumento o pari alla base di gara.

La stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse rispetto alle prestazioni richieste, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 163/2006, art.87 e seguenti.

Ai fini dell'individuazione dell'offerte anormalmente basse l'Amministrazione si avvarrà della procedura indicata all'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006.

#### **Art. 7. Criterio di aggiudicazione e attribuzione dei punteggi**

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs 163/06 e s.m.i., da valutarsi, da parte della Commissione di gara, sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi in centesimi come segue:

##### **a. Offerta economica fino a punti 10/100**

- all'offerta globale con ribasso maggiore verrà attribuito il punteggio massimo di 10 punti;
- alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:  $10 \times \text{offerta in esame} : \text{ribasso maggiore offerto}$ .

##### **b. Offerta tecnica fino a punti 90 /100 articolata come segue:**

I criteri di valutazione della qualità del servizio e della qualità organizzativa sono indicati nella seguente tabella, unitamente ai relativi punteggi massimi attribuibili

##### **1. Organizzazione del proponente ed esperienza specifica compatibili con le attività ed i servizi principali offerti nei Laboratori Bollenti Spiriti oggetto di affidamento come previsti del Piano Esecutivo di Gestione, attestate dalla presentazione e dalle esperienze del soggetto offerente: FINO A PUNTI 15 così articolati:**

- Descrizione sintetica della struttura organizzativa, dei valori guida del proprio operare, con particolare riferimento all'area delle politiche giovanili, dei ruoli e dei processi organizzativi per l'erogazione dei servizi e delle prestazioni: **punti 1 - 5**
- Documentazione relativa ad attività e servizi espletati negli ultimi cinque anni 2004/2005/2006/2007/2008 per conto di Enti Pubblici in settori compatibili con le attività ed i servizi del Laboratorio Bollenti Spiriti: **punti 1-10**

##### **2. Validità del progetto esecutivo di attuazione delle attività e dei servizi previsti dai Laboratori Urbani, anche in termini migliorativi e con l'individuazione di ulteriori attività, anche con ritorno economico, che coinvolgano i giovani, nel settore della cultura e della promozione della stessa, nonché nel settore ambientale, ed in relazione agli obiettivi ed alle modalità realizzative indicati nel Progetto ammesso a finanziamento e nel Piano Esecutivo di Gestione: FINO A PUNTI 50 così articolati:**

- Congruenza del progetto con il Piano Esecutivo di Gestione; definizione di obiettivi misurabili, raggiungibili e coerenti con le mete generali indicate nello stesso: **punti 1- 15**
- Definizione del modello e delle strategie operative; previsione di efficaci sistemi di collegamento con l'amministrazione Comunale e di organismi di partecipazione sociale; definizione di idee

innovative volte al raggiungimento dell'autonomia finanziaria del progetto nelle annualità successive alla prima: **punti 1-5**

- Definizione di azioni di funzionale connessione e collegamento con altre iniziative e/o interventi in corso: **punti 1-5**
- Documentazione di partnership ai fini della realizzazione del progetto: **punti 1-10**
- Definizione degli strumenti di rilevazione dei risultati ottenuti; descrizione delle fasi di valutazione interna rispetto alla realizzazione del servizio, di misurazione della soddisfazione dell'utenza, degli indicatori e delle metodologie che si intendono utilizzare: **punti 1-5**
- Eventuali proposte relative alla erogazione dei servizi e prestazioni migliorativi ed integrativi rispetto a quelle previste che il concorrente si impegna ad attuare. **punti 1-10**

**3. Radicamento sul territorio nel bacino di utenza del laboratorio Bollenti Spiriti e capacità di coinvolgimento ed animazione del sistema associativo, giovanile e creativo locale nella programmazione delle attività, documentati dall'aver svolto – direttamente o in collaborazione – iniziative compatibili con le attività ed i servizi principali del Laboratorio Bollenti Spiriti:**

**FINO A PUNTI 25 così articolati:**

- Documentazione di ricerche, studi, progettualità ed attività realizzate e/o avviate da cui si evinca la conoscenza della realtà giovanile - sociale, culturale, economica e produttiva - del territorio e la capacità di lettura dei bisogni ai quali il progetto intende dare risposte: **punti 1-10**
- Documentazione di *partnership* locali ai fini della realizzazione del progetto ed azioni di coinvolgimento di altri soggetti: **punti 1-10**
- Definizione di azioni di funzionale connessione e collegamento con altre iniziative ed interventi pubblici o privati in corso sul territorio: **punti 1-5**

La Commissione di gara procederà all'attribuzione dei punteggi relativamente all'offerta tecnica, punti 1, 2 e 3, in apposita seduta riservata precedente l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il Concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio sull'offerta tecnica presentata. In caso di ulteriore parità si dovrà procedere mediante sorteggio.

**Art. 8. Modalità, compilazione e termini per presentazione delle offerte**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, entro i termini stabiliti nel Bando di Gara, a pena di esclusione, con raccomandata A/R a mezzo servizio postale o con raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata o con consegna a mano, un plico, idoneamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, con l'indicazione del mittente, indirizzato a: **COMUNE DI PARABITA – 1^ SETTORE – VIA LUIGI FERRARI - CAP 73052 - PARABITA.**

Sul plico chiuso dovrà risultare chiaramente la seguente dicitura :“**OFFERTA PER GARA GESTIONE DEI LABORATORI URBANI “AMICI DI STRADA”**”.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre i suddetti termini perentori, previsti a pena di esclusione, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente riportato l'oggetto del presente appalto.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, n. 3 buste chiuse, sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante delle partecipanti, recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **BUSTA A:** recante la dicitura “**DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**”
- **BUSTA B:** recante la dicitura “**OFFERTA TECNICA**”
- **BUSTA C:** recante la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**”

**BUSTA A – DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

La **BUSTA A** deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**1. Istanza di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, indicante la persona nominata referente per la gara e l'indirizzo presso il quale inviare le comunicazioni relative alla gara in oggetto.

I Raggruppamenti Temporanei devono essere dichiarati al momento della presentazione delle domande di partecipazione specificando il mandatario.

Nel caso di consorzi, nell'istanza dovranno essere indicati i singoli consorziati per conto dei quali i consorzi partecipano.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore. L'istanza, come anche le successive dichiarazioni, possono essere sottoscritte anche da un procuratore del legale rappresentante; in tal caso alla documentazione di seguito indicata va allegata anche la procura in originale o copia conforme nei modi di legge.

**2. Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, in cui questi dovrà dichiarare, a pena di esclusione:

- a) la denominazione, la natura giuridica e la sede del concorrente;  
**(per le imprese):**
- b) gli estremi d'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A., per attività rientranti nel settore del servizio oggetto dell'appalto;  
**per le Associazioni e cooperative):**
- c) dichiarazione che l'Atto di costituzione e Statuto contengono finalità compatibili con gli obiettivi di progetto
- d) gli estremi di iscrizione all'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività produttive giunto Decreto dello stesso Ministero del 23/06/2004;
- e) gli estremi di iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali ai sensi della legge 381/91;  
**(per tutti)**
- f) la non sussistenza delle situazioni di esclusione, indicandole specificamente, dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006;
- g) la non sussistenza di rapporti di collegamento e di controllo (art. 2359 Cod. Civile) con altri soggetti che hanno presentato richiesta di partecipazione alla gara;
- h) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/56 e successive modifiche o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni, a carico degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e/o del direttore tecnico;
- i) In sostituzione del certificato generale del casellario giudiziale, dichiarazione che non è stata mai pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale o per reati indicati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva 2004/18/CE, a carico degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e/o del direttore tecnico;
- j) il rispetto delle normative e delle disposizioni in materia di lavoro ed applicazione dei contratti e delle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- k) il rispetto degli adempimenti previsti dalla legge 3/8/2007 n. 123 riguardo al costo del lavoro ed al costo sicurezza del lavoratori con le relative procedure di gestione delle emergenze;
- l) il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99);
- m) la conoscenza ed approvazione delle condizioni generali di appalto, le condizioni contrattuali, il preventivo posto a base di gara e il disciplinare speciale di appalto, di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali tali da giustificare l'offerta che starà per fare;
- n) **(in caso di Raggruppamenti)** di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento o consorzio di concorrenti;
- o) la non sussistenza di condizioni di incompatibilità sancite nel bando di gara e nel Disciplinare;
- p) di impegnarsi ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, anche se soci, condizioni contrattuali normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio;
- q) di non intendere subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto della presente qualora ne risultasse aggiudicataria;

- r) di avere svolto attività presso o per conto di Pubbliche Amministrazioni, nel settore delle politiche culturali e/o sociali per un fatturato minimo di € 150.000,00 nell'ultimo triennio (anni 2006-2007-2008);

**3) Cauzione provvisoria**, nella misura e con le modalità stabilite nel presente disciplinare.

**4) Il presente disciplinare e capitolato d'oneri**, firmato in ogni pagina in segno di accettazione di tutto quanto in esso contenuto.

**5) In caso di Raggruppamenti Temporanei già costituiti o Consorzi: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza**, conferito alla mandataria ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. 163/2006, ovvero Atto costitutivo del Consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio le dichiarazioni e le certificazioni dovranno essere presentate da ogni soggetto componente il raggruppamento o il consorzio.

In caso di Raggruppamenti Temporanei non ancora costituiti: **dichiarazioni (o dichiarazione congiunta)** rese dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma, attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare comunque già in sede di presentazione dell'offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle imprese mandanti. Ai fini della costituzione del Raggruppamento temporaneo, il mandato collettivo speciale con rappresentanza deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria.

### **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La **BUSTA B** deve contenere esclusivamente, a pena di esclusione:

- 1. un elaborato progettuale** da cui poter desumere e valutare nel complesso la dimensione tecnico - qualitativa dell'offerta, tenendo conto degli elementi di valutazione sopraindicati, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente (in caso di R.T.I. da ciascun legale rappresentante dei soggetti temporaneamente raggruppati). L'elaborato dovrà illustrare la proposta di gestione del servizio, in modo tale da consentire alla commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 7 del presente disciplinare e dovrà essere redatto in un numero massimo di 30 pagine formato A4 (no fronte/retro), numerate in ogni foglio. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio devono essere specificati ruoli e compiti dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- 2. una relazione sintetica** relativa ai servizi prestati negli ultimi tre anni nel settore di attività del servizio oggetto dell'appalto prestati a favore di amministrazioni ed enti pubblici, con l'indicazione, per ciascun servizio svolto, dell'oggetto della prestazione, della durata (inizio e termine), dell'ente pubblico committente, nonché la corretta e regolare esecuzione della stessa. In caso di Consorzio, l'esperienza maturata non potrà che essere riferita al Consorzio come singolo soggetto giuridico e non saranno, pertanto, considerati i servizi svolti dai singoli consorziati. In caso di R.T.I., l'esperienza maturata sarà valutata con riferimento all'impresa aderente che abbia svolto in misura maggiore i suddetti servizi.

### **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La **BUSTA C** deve, a pena di esclusione, contenere esclusivamente la dichiarazione di offerta economica.

L'offerta economica deve essere redatta in bollo e sottoscritta dal legale rappresentate del soggetto proponente, con firma leggibile e per esteso, con l'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario. Dovrà contenere, inoltre, tutti i dati per la corretta identificazione dell'offerente (denominazione, ragione sociale, sede, partita IVA, codice fiscale, n. di telefono e fax) e dovrà riportare il ribasso percentuale unico, in cifre e in lettere, sull'importo a base di gara, come indicato al precedente art.7.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'impresе, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole aderenti e contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, che le stesse si conformeranno alla disciplina prevista all'art 37 del D. Lgs n. 163/2006.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione appaltante.

### **Art. 9. Nomina della commissione e svolgimento della gara**

Nel giorno fissato per l'apertura dei plichi, la Commissione, nominata con apposito provvedimento dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, procederà, in seduta pubblica, all'apertura e alla verifica dei documenti contenuti nella busta A "Documenti per l'ammissione alla gara", proseguiranno i lavori in seduta riservata per la valutazione dei documenti contenuti nella busta B "Offerta tecnica" e riprenderà, previo avviso ai soggetti partecipanti, in seduta pubblica, all'apertura della busta C "Offerta economica".

La Commissione provvederà alla formulazione di una graduatoria dei soggetti partecipanti stilata per effetto dei punteggi totali complessivi derivanti dalla somma dei fattori suddetti.

L'appalto sarà affidato al soggetto partecipante che avrà raggiunto il miglior punteggio complessivo.

I soggetti partecipanti classificati al primo e secondo posto, dovranno dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. Si precisa che per la stesura delle graduatorie verranno prese in considerazione esclusivamente le offerte che avranno totalizzato un punteggio complessivo di **almeno 50/100**.

L'aggiudicazione verrà fatta ad un unico concorrente: non verranno prese in considerazione offerte parziali e/o condizionate.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

L'aggiudicazione in sede di gara sarà provvisoria. Ad essa seguirà la presa d'atto, con apposito atto dirigenziale, del verbale di gara, L'impegno dell'Amministrazione, pertanto, sarà vincolante dalla data di esecutività del suddetto provvedimento, mentre per il soggetto aggiudicatario l'impegno sorgerà al momento dell'offerta.

L'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora insorgano motivi di pubblico interesse in tal senso.

Alle sedute della commissione in forma pubblica potranno presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti, la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento d'identità, o persona all'uopo delegata; in tal caso dovrà essere prodotta una delega in carta semplice a firma del legale rappresentante del concorrente.

### **Art. 10. Altre informazioni**

Il concorrente, partecipando alla gara, accetta incondizionatamente e senza riserva alcuna quanto stabilito nel presente Disciplinare e nel correlato Bando di gara.

Resta espressamente contemplata la clausola speciale appresso riportata in base alla quale la futura aggiudicazione ed il conseguente contratto di appalto per l'affidamento del servizio di che trattasi, deve intendersi sottoposto ad integrale applicazione delle direttive regionali per il progetto "Bollenti Spiriti", nonché degli atti e provvedimenti attuativi dello stesso, con ogni conseguenza ed effetto di legge in ordine alla valenza, condizioni e modalità del contratto di appalto che sarà stipulato tra l'Amministrazione appaltante e il soggetto che risulterà aggiudicatario del servizio, senza che lo stesso possa avanzare nei confronti dell'amministrazione aggiudicataria richieste di risarcimento di danni e spese per qualunque causa e di qualsiasi natura e specie.

La gara avrà inizio nell'ora e nel giorno stabilito, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala. L'amministrazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data di scadenza, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa al riguardo. Si riserva altresì la facoltà insindacabile di non aggiudicare la gara qualora nessuno dei concorrenti raggiunga i punteggi minimi di qualificazione.

Rimane inteso che chiunque partecipi alla gara autorizza l'amministrazione appaltante ad utilizzare i propri dati per fini istituzionali. Tutti i dati forniti, o comunque acquisiti in virtù della presente procedura, saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il trattamento dei dati di cui sopra è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione in oggetto e del successivo rapporto contrattuale. I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento espresse dagli interessati ai sensi della L. 241/90. L'aggiudicazione pronunciata vincolerà immediatamente il concorrente aggiudicatario, ma non impegnerà l'amministrazione appaltante se non dopo che tutti gli atti concernenti l'appalto saranno divenuti esecutivi.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni naturali consecutivi dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

### **Art.11 - Spese ammissibili ed attività da realizzare**

Per le attività ed i servizi da realizzare sono considerate ammissibili le spese di seguito riportate:

- personale addetto alla fasi di realizzazione del progetto
- costi di gestione direttamente connessi allo svolgimento delle attività
- costi di ammortamento delle attrezzature direttamente imputabili al progetto riferite al ciclo di vita del medesimo
- altri costi di esercizio, inclusi costi di materiali, delle forniture e di prodotti analoghi direttamente

- imputabili al progetto
- consulenze specialistiche direttamente connesse alla fattibilità e sostenibilità dei servizi da erogare
- licenze d'uso di sistemi operativi direttamente imputabili alle attività di progetto
- costi connessi alla comunicazione e diffusione dei risultati.

In tutte le tipologie di investimento, l'IVA è dichiarata ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta.

#### **Art.12 - Obblighi dei Comuni**

I Comuni mettono gratuitamente a disposizione del gestore le strutture riportate al punto 2. del bando di gara, opportunamente recuperate e ri-funzionalizzate, precisando che non sono a carico dei Comuni le utenze quali acqua, energia elettrica, riscaldamento, telefono ed ogni altra spesa necessaria al funzionamento delle strutture stesse e delle attività in esse svolte.

Sono invece assicurate le forniture di attrezzature e materiali come da programma per l'importo massimo in esso previsto.

I Comuni, inoltre, mettono a disposizione gratuitamente dell'appaltatore le attrezzature appositamente acquisite per il funzionamento dei laboratori, come specificate nel progetto e nel P.E.G. approvati.

#### **Art. 13 - Personale**

Il personale da impiegare nel servizio dovrà essere in possesso delle professionalità con capacità organizzative e di animazione per le prestazioni oggetto dell'appalto.

Nello specifico, al fine di garantire le prestazioni di cui sopra e le finalità stesse del servizio, l'aggiudicatario dovrà impiegare figure professionali in base alle esigenze e secondo moduli orari compatibili con l'organizzazione delle attività indicate in precedenza.

L'aggiudicatario s'impegna inoltre a:

1. mantenere in efficienza le strutture, i servizi e le attrezzature in gestione;
2. utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente;
3. garantire la realizzazione delle attività previste dal presente Disciplinare secondo l'approccio del lavoro di equipe e di rete;
4. predisporre un programma di attività periodico (giornaliero e/o settimanale, mensile) ;
5. garantire la partecipazione degli operatori del Laboratorio agli incontri di coordinamento e verifica promossi dai responsabili comunali
6. favorire e sostenere la partecipazione attiva degli utenti singoli, dei gruppi informali e delle associazioni artistiche e culturali presenti nel territorio dei Comuni interessati;
7. provvedere all'acquisto di tutto il materiale necessario per la gestione delle attività programmate (cancelleria, materiale didattico, di laboratorio e di facile consumo, materiale per pulizie e sanificazione ambienti, uscite, gite, ecc.);
8. garantire la stabilità dell'équipe di operatori limitando il *turn-over* e assicurando la continuità educativa;
9. favorire le necessarie attività di aggiornamento e qualificazione di tutto il personale;
10. dotare il personale di un cartellino di riconoscimento.
11. garantire la massima riservatezza e conservare in modo corretto, ordinato e in luogo adeguato il materiale recante informazioni e dati sugli utenti;

#### **Art. 14 - Assicurazione ed obbligo di risarcimento del danno**

Il Soggetto gestore provvederà a sottoscrivere polizza assicurativa, per se stesso e per il personale impegnato, per l'eventuale responsabilità civile presso terzi, esonerando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità per danni derivanti da sinistri che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario presenterà al responsabile del settore comunale copia conforme della polizza sottoscritta prima dell'inizio del servizio in argomento. Lo stesso è tenuto a fornire, su richiesta del Comune, la documentazione comprovante il rispetto dei contratti di lavoro e di ogni onere a carico dei soggetti impiegati nel servizio.

Eventuali inoperatività delle polizze assicurative (comprese franchigie, scoperti e quant'altro) sono totalmente a carico del Soggetto gestore .

Il Soggetto gestore solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità civile e penale, eventualmente derivante da azioni od omissioni, negligenza ed imperizia del personale nei confronti degli utenti.

Le polizze assicurative dovranno essere stipulate a condizioni non inferiori a quelle di seguito specificate:

- €100.000,00= per persona in caso di morte;

- € 150.000,00= in caso di invalidità permanente, somme pagabili anche agli eredi aventi diritto;
- In caso di infortunio indennizzabile, dovrà essere previsto: risarcimento per spese mediche, farmaceutiche e parafarmaceutiche, compresi i sussidi protesici, sino alla concorrenza del massimale di € 10.500,00=;
- per protesi dentaria sino ad € 5.300,00=;
- per rottura lenti ed occhiali sino ad € 500,00=;
- per le spese di degenza in Ospedali e Cliniche sino alla permanenza massima di 60 giorni, dovrà essere previsto:
  - Un rimborso giornaliero di € 30,00=;
  - Un rimborso di € 1.100,00= per le spese sostenute per trasporto dal luogo dell'infortunio al più vicino Istituto di cura;
- responsabilità civile € 1.500.000,00= per sinistro per persona

#### **Art. 15 - Coordinamento e Responsabilità Tecnica**

Il coordinamento e la responsabilità tecnica del servizio attiene al Soggetto gestore.

#### **Art. 16 - Rispetto della normativa in materia di miglioramento e tutela della salute dei lavoratori**

Il Soggetto gestore è tenuto all'osservanza delle disposizioni della Legge 3/8/2007 n. 123 in materia di sicurezza e costo del lavoro. Esso dovrà comunicare al responsabile del settore comunale interessato, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

#### **Art. 17 - Rispetto della normativa in tema di trattamento e protezione dei dati personali**

Il Soggetto gestore è tenuto all'osservanza del d.Lgs.196/03 e successive modificazioni ed integrazioni, indicando il responsabile della protezione dei dati personali.

#### **Art. 18 - Controlli e verifiche**

Controlli sul buon svolgimento del servizio potranno essere svolti periodicamente dal personale del Comune. Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione. Resta facoltà dell'amministrazione comunale richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio ed attivare il settore interessato del Comune per i conseguenti controlli.

Il responsabile del settore comunale potrà richiedere al Soggetto gestore, in qualsiasi momento, l'esibizione di tutta la documentazione necessaria a verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti il trattamento dei lavoratori. Qualora l'affidatario non risulti in regola con gli obblighi relativi al personale, il responsabile del settore comunale inviterà a regolarizzare la posizione entro 10 giorni.

Trascorso inutilmente tale termine si procederà alla risoluzione del contratto e alla sospensione dell'erogazione dei crediti fino a quel momento maturati per la quota necessaria a tutelare e garantire i lavoratori. Nel qual caso il servizio verrà affidato alla ditta che segue immediatamente in graduatoria.

#### **Art.19 - Implementazione del servizio**

Le economie della presente gara d'appalto potranno essere utilizzate per una implementazione del servizio alle stesse condizioni di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, qualora se ne presenti la necessità, la facoltà di chiedere alla Ditta aggiudicataria, che si obbliga, l'inserimento di un numero maggiore di ore di attività, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto principale e con, se necessario, l'incremento degli operatori e delle altre condizioni necessarie per l'espletamento quantitativo e qualitativo del servizio.

#### **Art. 20 - Cauzione provvisoria**

All'atto di partecipazione alla gara, la ditta concorrente dovrà produrre una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 2% del prezzo posto a base di gara

La cauzione può essere costituita con assegno circolare non trasferibile, con importo indicato in euro, intestato alla Tesoreria del Comune di **Parabita**, o con titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito preso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante.

Tale garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere, a pena di esclusione, l'impegno dello stesso fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per

l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

#### **Art. 21 - Cauzione definitiva**

L'aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo netto contrattuale per l'intero periodo di affidamento del servizio, quale garanzia per l'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali.

La cauzione sarà prestata nelle forme e modalità previste nel precedente articolo per la cauzione provvisoria, che qui si intendono integralmente riportate.

La mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del soggetto appaltante.

Detta garanzia fidejussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta del Comune appaltante.

La restituzione della cauzione definitiva sarà disposta, su richiesta dell'aggiudicatario, non prima di 180 giorni dalla scadenza del contratto, quando questi avrà adempiuto a tutti gli obblighi previsti e sottoscritti, previo parere favorevole del Responsabile dell'Ufficio Politiche Giovanili.

#### **Art. 22 - Rendicontazione della spesa e modalità di pagamento dei corrispettivi**

Le spese effettuate **nel primo anno di attività** dal Soggetto gestore devono essere comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probante equivalente. Tali documenti devono provare in modo inequivocabile l'avvenuta liquidazione della prestazione alla quale si riferiscono e la data dell'operazione, rappresentando titoli di spesa definitivi e validi ai fini fiscali. Devono inoltre essere disponibili in originale, pena la non ammissibilità, per le attività di verifica e controllo.

L'IVA costituisce spesa ammissibile soltanto se il costo relativo viene realmente e definitivamente sostenuto dal soggetto gestore in maniera non recuperabile. L'imposta recuperabile, anche se non ancora materialmente recuperata, non è ammissibile.

##### **Sono ammissibili:**

- tutte le spese, facenti capo al progetto esecutivo approvato, purché ammissibili secondo quanto disposto dal presente disciplinare.

##### **Non sono in ogni caso ammissibili:**

- le spese per ammende, penali e controversie legali, nonché i maggiori oneri derivanti dalla risoluzione delle controversie sorte con l'appaltatore, compresi gli accordi bonari di cui all'art. 240 del D.L.vo 163/06 e successive modificazioni;
- le spese per le quali non vi sia la dimostrazione inequivocabile dell'avvenuto pagamento, secondo la normativa vigente.

L'affidatario provvederà ad emettere fatture bimestrali posticipate e accompagnate da una relazione riguardante le attività svolte come sopra indicato

Detta relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto gestore.

Le fatture presentate saranno liquidate dal responsabile del settore comunale, **entro 30 (trenta) giorni dalla data di acquisizione.**

Ritardi nel pagamento oltre tale termine comportano l'applicazione degli interessi di legge; l'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'aggiudicatario, il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto.

Le erogazioni sono condizionate dal trasferimento dei fondi dalla regione al Comune di Parabita. .

#### **Art. 23 - Divieto di cessione o subappalto**

La Ditta aggiudicataria non può cedere o subappaltare il servizio assunto, pena la risoluzione immediata del contratto.

#### **Art. 24 - Inadempienze e penalità**

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'aggiudicatario e da questi non giustificato, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non **sia conforme** a quanto previsto dal Disciplinare e dal progetto presentato in sede di presentazione dell'offerta, l'amministrazione appaltante applicherà una penale pari al 25% dell'importo totale del servizio da erogare quel giorno all'affidatario e nei giorni necessari allo stesso per adeguare il servizio al contratto.

Le inadempienze saranno contestate dal responsabile del settore comunale e notificate all'aggiudicatario. Quest'ultimo entro due giorni dalla notifica dovrà esporre i motivi del disservizio.

Qualora l'aggiudicatario sia sottoposto al pagamento di due penali, il contratto potrà essere rescisso e aggiudicato al secondo concorrente in graduatoria.

L'amministrazione appaltante riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

### **Art. 25 - Stipula del contratto e spese contrattuali**

L'aggiudicatario si obbliga a sottoscrivere con l'amministrazione appaltante, successivamente alla data di aggiudicazione e nelle forme stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, apposito contratto.

Il rapporto contrattuale si intende instaurato a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto. Gli effetti negoziali proseguiranno per tutto il periodo di durata previsto dall'appalto, fatti salvi gli eventuali inadempimenti da parte dell'aggiudicatario che determinano la risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore.

Nel contratto l'aggiudicatario dovrà dichiarare di aver preso visione del presente Disciplinare e di accettarne, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, tutte le condizioni in esso contenute.

Il Disciplinare viene allegato al contratto quale parte integrante e sostanziale.

L'inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo fa sorgere a favore dell'amministrazione appaltante il diritto di affidare il servizio al concorrente che segue immediatamente nell'ordine di graduatoria.

Sono a carico dell'inadempiente le maggiori spese sostenute dall'amministrazione appaltante.

### **Art. 26 - Risoluzione del contratto**

Qualora si verificassero da parte dell'aggiudicatario inadempimenti tali da rendere insoddisfacente il servizio o in caso di recidiva delle mancanze di cui ai precedenti articoli, l'amministrazione appaltante potrà, previa intimazione scritta del responsabile del settore, risolvere il contratto anche prima della scadenza, procedendo, nei confronti dell'aggiudicatario, alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi sull'incameramento della cauzione e, ove ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa, secondo il disposto dell'art. 1672 del Codice Civile

### **Art. 27 - Modalità ed effetti della risoluzione**

La risoluzione del contratto viene disposta con determinazione dirigenziale del responsabile del settore interessato della stazione appaltante.

Della emissione di tale provvedimento è data comunicazione all'aggiudicatario con notificazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Con la risoluzione del contratto sorge nell'amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio.

Qualora si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione dell'aggiudicatario in caso di risoluzione del contratto, si procederà ad affidare il servizio al concorrente risultato in seconda posizione nella graduatoria.

Nel caso di risoluzione del contratto, viene riconosciuto alla ditta il pagamento delle prestazioni fino allora maturate in proporzione del prezzo pattuito e del deposito cauzionale, fatti salvi i diritti dei lavoratori.

Qualora per causa di forza maggiore il servizio dovesse essere interrotto dall'amministrazione appaltante nulla sarà dovuto all'aggiudicatario da parte del Comune.

### **Art.28 - Controversie – clausola arbitrale**

Per ogni controversia tra le parti nell'applicazione del contratto che non dovesse essere risolta tra le parti, sarà competente il Tribunale di Lecce.

### **Art. 29 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento: **Dott. Pasquale Vantaggiato.**

### **Art.30 - Rinvii normativi e clausole finali**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa esplicito rinvio alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Il servizio in appalto rientra tra quelli classificabili "servizi culturali", Cat.26 (CPC 96) dell'All. II B del D.Lgs 12.4.2006, n.163. L'art. 20, comma 1, del suddetto Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture (D.Lgs 163/2006), prevede che "l'aggiudicazione degli appalti aventi per oggetto i servizi elencati nell'allegato II B è disciplinata esclusivamente dall'articolo 68 (specifiche tecniche), dall'art. 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento), dall'art. 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati) dello stesso Codice.

Pertanto sono ritenute applicabili alla procedura di cui trattasi soltanto le norme del D.Lgs. 163/2006 espressamente richiamate.

Quanto riportato nel presente disciplinare di gara e capitolato d'onori, sostituisce le parti diversamente disciplinate da precedenti atti adottati aventi valore di capitolato.