



Città di Casarano

Provincia di Lecce

Ufficio del Piano di Zona n. 4

Casarano – Collepasso – Matino – Parabita –
Ruffano – Supersano – Taurisano
Tel. 0833 502428 Fax 0833 514243
e-mail ufficiodipiano@confinesociale.it



Ufficio del Piano di Zona
N. 4

AVVISO PUBBLICO N. 7/2009

PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE CON LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA IN PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO:

“SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE”

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

in attuazione all'intervento *“Servizio Sociale Professionale”* di cui alla *Progettazione di dettaglio – Area Prioritaria n. 10 “Azioni trasversali e di sistema”*, l'Ambito Sociale di Zona n. 4, comprendente i Comuni di Casarano (Capofila), Collepasso, Matino, Parabita, Ruffano, Supersano e Taurisano, intende reperire 1 assistente sociale coordinatore con laurea Specialistica/Magistrale in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, in esecuzione della Determinazione n° 103 del **09/12/2009**

RENDE NOTO

è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il reperimento di **N°1 ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE CON LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA IN PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI**

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

I Requisiti generali per la partecipazione all'avviso:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri della UE, ai sensi del DPCM del 07/02/1994 n. 174, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando, e in particolare:
 - del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. essere immuni da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
3. non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
4. non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti false;
5. avere compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il sessantacinquesimo anno di età;
6. non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali in corso;

7. idoneità fisica all'impiego;
8. conoscenza della lingua Inglese.

Requisiti professionali Specifici:

a) ASSISTENTE SOCIALE

- Laurea Magistrale/Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali;
- Iscrizione all'Albo professionale;
- esperienza specifica, in qualità di assistente sociale, per almeno 2 anni, per incarichi professionali e/o di servizio svolti presso enti pubblici direttamente o per tramite di Ditte e/o Cooperative, nel settore oggetto dell'incarico.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti nella domanda di ammissione alla selezione.

Tutti i prescritti requisiti di carattere generale, nonché quelli specifici sopra indicati, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla procedura.

PRINCIPALI ATTIVITÀ PREVISTE

Le figure professionali individuate, svolgeranno le seguenti attività:

- Accogliere il cittadino/utente;
- Fornire informazioni sui servizi socio-assistenziali dell'Ambito Territoriale;
- Svolgere attività di consulenza, orientamento ed indirizzo;
- Fornire indicazioni sulle modalità di accesso ai servizi;
- Fornire i dati per l'aggiornamento delle banche dati e del sistema informativo territoriale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta libera, **secondo lo schema allegato n. 1**, sottoscritta e firmata dal candidato e corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

La domanda dovrà essere indirizzata:

AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
AMBITO DI ZONA N. 4
c/o COMUNE DI CASARANO
PIAZZA SAN DOMENICO
73042 CASARANO (LE)

e **dovrà pervenire**, a pena di esclusione, al PROTOCOLLO GENERALE DEL COMUNE DI CASARANO **entro e non oltre le ore 12 del giorno 28 dicembre 2009.**

Per l'arrivo farà fede la data di acquisizione al Protocollo Generale del Comune di Casarano.

Il recapito del plico contenente la domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

Sulla busta il candidato dovrà apporre, **pena l'esclusione**, la dicitura **"CANDIDATURA PER N°1 ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE CON LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA IN PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI"**

Il Responsabile del Procedimento non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È fatta riserva della facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare in qualsiasi momento il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ambito Sociale di Zona n. 4.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare espressamente, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale/P. IVA;
- d) indirizzo di residenza, recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza di Paese appartenente all'U.E.;
- g) di non essere mai stato dichiarato decaduto, dispensato o destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- h) di non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico e non avere procedimenti penali in corso;
- i) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- j) il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente avviso;
- k) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003;
- l) di aver preso visione di quanto previsto nell'avviso di selezione e di accettare tutte le condizioni in esso inserite;
- m) il preciso recapito, ove diverso dalla residenza, – indirizzo e numero di telefono e/o E-mail – presso il quale ad ogni effetto deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa all'avviso.

Non si terrà conto delle domande che dovessero pervenire in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso.

E' fatto, comunque, salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare, inoltre, di avere una buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Tale conoscenza è accertata dalla commissione in sede di colloquio.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda dovrà essere corredata da un **curriculum formativo e professionale in formato europeo**, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della selezione, in relazione alla professionalità richiesta. In particolare, per gli incarichi di servizio e/o professionali espletati, il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco, pena la mancata valutazione:

- l'oggetto dell'incarico;
- la denominazione e sede dell'ente presso il quale è stato espletato l'incarico.
- il periodo di incarico: dalla data di inizio a quella finale con numero di ore effettuate e indicazione di eventuali interruzioni del rapporto.

Il candidato diversamente abile ha facoltà di indicare nella domanda di partecipazione, ai sensi della legge n. 104/1992, la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla condizione dichiarata.

Il Curriculum dovrà essere datato e sottoscritto in ogni pagina dal candidato, apponendo in calce la dicitura: *"Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che codesto Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione"*.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata produzione del curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto;
- la presentazione della domanda al Protocollo Generale, posteriormente ai termini di scadenza del presente avviso;
- la mancanza della copia controfirmata del documento d'identità valido.

CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La decadenza può avvenire in qualsiasi momento anche successivamente al conferimento dell'incarico.

Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione avverrà attraverso:

- la valutazione del curriculum, finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute e quelle proprie del profilo richiesto;
- un colloquio che avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire.

Le domande, con i relativi curricula pervenuti sono esaminate da una Commissione tecnica, nominata successivamente con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano e composta da un Presidente e da due componenti esperti.

La Commissione elabora per ciascun curriculum un giudizio sintetico, attribuendo un punteggio per un massimo di **15 Punti**:

- | | |
|--|--------------------|
| a. TITOLI DI STUDIO | Max 5 punti |
| b. ESPERIENZA LAVORATIVA NEL SERVIZIO ATTINENTE L'INCARICO | Max 5 punti |
| c. COLLOQUIO | Max 5 punti |

Con riferimento al criterio di cui alla lettera a), si procederà alla valutazione mediante la seguente scala di attribuzione dei punteggi:

- **Laurea specialistica o magistrale, conseguita nelle discipline di cui ai "Requisiti professionali Specifici" richiesti dal presente bando (max 5 punti):**
se conseguito:
con una votazione da 66/110 a 80/110, punti 0,5;
con una votazione da 81/110 a 85/110, punti 1;
con una votazione da 86/110 a 90/110, punti 1,5;
con una votazione da 91/110 a 95/110, punti 2;
con una votazione da 96/110 a 100/110, punti 3;
con una votazione da 101/110 a 105/110, punti 4;
con una votazione da 106/110 a 110/110, punti 5.

Sulla base dei punteggi riportati da ciascun candidato, la Commissione predispone una graduatoria provvisoria sulla base dei **titoli di studio e dell'esperienza lavorativa**. Sono ammessi al colloquio i candidati che abbiano riportato un punteggio di **almeno 5 punti**.

Al termine del colloquio, la commissione predispone la graduatoria finale di merito.

GRADUATORIA

La graduatoria è approvata dal Responsabile dell'Ufficio di Piano – Responsabile Unico del Procedimento – con specifico provvedimento, cui viene data idonea pubblicità. In caso di non accettazione, l'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria.

CONDIZIONI DI CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico oggetto del presente avviso, conferito con provvedimento del Responsabile del Procedimento, avrà la durata di un anno a partire dalla data di assegnazione dell'incarico e sarà regolato secondo quanto previsto dall'art. 2222 c.c. e seguenti.

L'incaricato svolgerà la sua attività presso la sede dell'Ambito di Zona di Casarano, assicurando la presenza in sede per 24 ore settimanali, da ripartirsi in cinque giorni lavorativi, per un totale di 1248 ore annuali, salvo eventuali necessità da svolgere nei comuni dell'Ambito stesso.

Il corrispettivo dovuto dall'Ambito di Zona-Ufficio di Piano all'incaricato delle prestazioni in oggetto sarà di € 24.960,00 al lordo e IVA compresa se dovuta nella misura di legge, da corrispondere in rate mensili.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al presente avviso e con il curriculum formativo e professionale saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 e s.m.i. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Ufficio di Piano – Responsabile Unico del Procedimento.

INFORMAZIONI GENERALI

Per qualunque informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Piano dell'Ambito di Zona n. 4, Via Padova, Casarano (LE) – tel. 0833-514243 oppure 0833-502428 e-mail: ufficiodipiano@confinesociale.it.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ambito di Casarano www.confinesociale.it, del Comune di Casarano www.comune.casarano.le.it e sui siti dei Comuni dell'Ambito di Zona n. 4 ed è affisso all'Albo pretorio dei comuni dell'Ambito di Zona n.4 per giorni quindici dalla data di pubblicazione.

Casarano, 11 dicembre 2009

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Responsabile Unico del Procedimento
(Dott. Antonio Facchini)